

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ  З.М. Чомаева
М.П.  26.06.2023

Рабочая программа дисциплины

Внутренний контроль хозяйственной деятельности

(наименование дисциплины)

38.04.01 Экономика

(шифр)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(название направления)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная/заочная

Год начала подготовки - 2022

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Программу составил(а): *к.п.н., доцент Эрикенова Э.М.*

Рабочая программа дисциплины составлена для обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» на основании учебного плана. Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры Экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10.2 от 22. 06. 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой
Маршанов Б.М.



канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины
«Внутренний контроль хозяйственной деятельности»
 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы:
 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Целью изучения дисциплины является: формирование у студентов знаний по организации системы внутреннего контроля хозяйственной деятельности экономического субъекта, осуществления и контроля работы системы внутреннего контроля экономического субъекта с целью разработки предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления экономическим субъектом.

Задачи изучения дисциплины – формирование системы знаний о сущности и необходимости внутреннего контроля хозяйственной деятельности; овладение навыками проведения внутреннего контроля операций по отражению текущей деятельности экономического субъекта и составления завершающих документов по результатам внутреннего контроля; проведения оценки качества работы системы внутреннего контроля и разработки предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления экономическим субъектом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.

Данная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.09)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-3, ПК-7.

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ПОП/ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: основные направления и принципы организации внутреннего финансового контроля для достижения поставленной цели; концептуальные основы внутреннего контроля; элементы системы внутреннего контроля; Уметь: обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля; оценивать эффективность системы внутреннего

	<p>стратегию для достижения поставленной цели</p>		<p>контроля для выработки стратегии; Владеть навыками: навыками оценки системы внутреннего контроля; навыками разработки эффективного внутреннего контроля для обеспечения бизнеса надежной информацией и обеспечения эффективности деятельности экономических субъектов</p>
		<p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p>	<p>Знать: процесс планирования внутренней аудиторской проверки; определять источники информации для проведения внутренней аудиторской проверки. Уметь: определять этапы проведения внутреннего аудита; планировать работу службы внутреннего аудита; объем аудиторской выборки; определять и корректировать риски. Владеть навыками: составления программы внутренней аудиторской проверки с учетом минимизации рисков; анализа и корректировки рисков.</p>
		<p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Знать: структуру, содержание и порядок составления программы аудита на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки, аудиторские процедуры и виды аудиторских доказательств. Уметь: определять источники информации для проведения аудита в разрезе организационно-распорядительных документов, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета для получения аудиторских доказательств для выполнения разработанной программы аудита. Владеть навыками: Разработки стратегии аудиторской проверки и программы аудита с определением источников информации правовых, бухгалтерских, налоговых для получения надежных аудиторских доказательств.</p>
		<p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов</p>	<p>Знать: источники информации для проведения внутреннего аудита; структуру, содержание и порядок составления программы внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки; аудиторские процедуры и виды аудиторских доказательств.</p>

		разработанным идеям	<p>Уметь: применять источники информации для проведения внутреннего аудита; разрабатывать структуру, содержание и порядок составления программы внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки; систематизировать аудиторские процедуры и виды аудиторских доказательств.</p> <p>Владеть навыками: сопоставления разных источников информации (внутренних, внешних) в ходе проведения внутренней аудиторской проверки для получения надежных аудиторских доказательств.</p>
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<p>Знать: порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; планировать организацию последующего аудиторского контроля.</p> <p>Уметь: применять законодательные и нормативные акты для составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; оценивать эффективность работы службы внутреннего аудита;</p> <p>Владеть навыками: сопоставления разных источников информации (внутренних, внешних) в ходе проведения внутренней аудиторской проверки для составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; оценки деятельности внутреннего аудита</p>
ПК-7	Способен организовать, осуществлять и контролировать работу системы внутреннего экономического субъекта	ПК-7.1 Организует работу специального подразделения внутреннего контроля и разработку регламентов внутренних стандартов	<p>Знать: законодательные акты, необходимые для разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля. - порядок организации работы подразделения внутреннего контроля и документирование его результатов.</p> <p>Уметь: - разрабатывать и учитывать показатели работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; - разрабатывать проекты плановых и отчетных документов о работе службы внутреннего контроля.</p> <p>Владеть навыками: оценки качества</p>

	екта		<p>плановых и отчетных документов, сформированных службой внутреннего контроля.</p>
		<p>ПК-7.2 Осуществляет внутренний контроль операций по отражению текущей деятельности экономического субъекта и документирование его результатов</p>	<p>Знать: законодательные акты, необходимые для выполнения работ в системе внутреннего контроля, контрольные процедуры для оценки текущей деятельности экономического субъекта и методы их применения. - процесс документирования результатов внутреннего контроля.</p> <p>Уметь: - применять законодательные и нормативные акты для выполнения работ в системе внутреннего контроля и определения контрольных процедур; - формулировать выводы по устранению выявленных отклонений и соблюдению формы, определенной внутренним стандартом экономического субъекта.</p> <p>Владеть навыками: оценки обоснованности замечаний руководителя объекта внутреннего контроля по поводу содержания, выводов и рекомендаций, изложенных в отчетных документах</p>
		<p>ПК-7.3 Проводит оценку качества работы системы внутреннего контроля и разработку предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления экономическим субъектом</p>	<p>Знать: нормативную базу организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля</p> <p>Уметь: применять нормативную базу организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля</p> <p>Владеть навыками: разработки предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики внутреннего контроля, в требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему</p>

4. Разделы дисциплины

Сущность, элементы, цели и задачи системы внутреннего контроля. Формы организации внутреннего контроля экономического субъекта. Органы внутреннего контроля и функции его субъектов. Характеристика внутреннего аудита в системе внутреннего контроля. Оценка системы внутреннего контроля и обеспечение повышения качества системы внутреннего контроля. Методика внутреннего контроля и аудита. Внутренний контроль операций по отражению текущей деятельности экономического субъекта и документирование его результатов. Обобщение и оценка результатов работы системы внутреннего контроля, и разработка предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления экономическим субъектом.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

5.1 основная литература

1. Воронина Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 1: Теория/ Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 314 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a93b886a89f82.82558796. - ISBN 978-5-16-013150-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/915791> – Режим доступа: по подписке.
2. Серебрякова Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг: учебное пособие/ Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215340> – Режим доступа: по подписке.
3. Савицкая Г. В. Экономический анализ: учебник/ Г.В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cde566886f147.06974725. - ISBN 978-5-16-014849-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1710064> – Режим доступа: по подписке.

5.2 дополнительная учебная литература

1. Федоренко И. В. Аудит: учебник/ И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709434> – Режим доступа: по подписке.
2. Полковский А. Л. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров/ А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. — 3-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 288 с. - ISBN 978-5-394-03759-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091818> – Режим доступа: по подписке.
3. Учет, анализ, аудит: учеб. пособие/ под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 365 с. + Доп. материалы [Электронный

ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).
— www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc066a112fab1.59895566. - ISBN 978-5-16-013991-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/960073> – Режим доступа: по подписке.

5.3 интернет – ресурсы

1. <http://elibrary.rsl.ru/> (Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ))
2. <http://ija.ru> (Методологический сайт Института внутренних аудиторов)
3. <http://bmcenter.ru/> (Сайт Бухгалтерского методологического центра, содержащий нормативные документы Мифина РФ, МСФО)
4. <https://buh.ru/> (Интернет ресурс для бухгалтеров «Бух.1С»)

6. Общая трудоемкость дисциплины

ОЗО - 108 часа (3 З.Е).

Форма промежуточной аттестации – **зачет**, 4 семестр.

ЗО - 108 часа (3 З.Е).

Форма промежуточной аттестации – **зачет**, 4 семестр.

7. Разработчик: к.п.н., доцент Эрикенова Э.М.